## **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ**

## **«НАВЧАЛЬНО–ВИХОВНЕ ОБ’ЄДНАННЯ ТЕХНІЧНОГО ПРОФІЛЮ № 79 «ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД –**

## **ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД –**

## **ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД»**

## **ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

вул. Лазаряна, буд. 7-А , місто Дніпро , 49010,

тел.0( 562)46-34-15, тел./факс 0(56)776-82-60,

e-mail: [nvo079@dnepredu.dp.ua](mailto:nvo079@dnepredu.dp.ua) Код ЄДРПОУ 25523805

НАКАЗ

від 13.05.2017 № 45

***«ПРО ДОТРИМАННЯ ЧИННОГО ЗАКОНОДАВСТВА***

***ЩОДО ОТРИМАННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ТА ОБЛІКУ***

***БЛАГОДІЙНИХ (ДОБРОВІЛЬНИХ) ВНЕСКІВ***

***ВІД ЮРИДИЧНИХ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ »***

Відповідно до ст. 53 Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про благодійництво та благодійні організації», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про засади запобігання і протидії корупції», Бюджетного та Цивільного кодексів України, постанови Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2000 року № 1222 (зі змінами) «Про затвердження Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування», листів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 15 квітня 2011 року № 1/9-289 «Щодо оприлюднення інформації про використання благодійних та спонсорських внесків» та від 09 квітня 2012 року № 1/9-272 «Щодо благодійних внесків», листів Міністерства освіти і науки України від 05.09.2013 №1/9-608 «Щодо благодійних внесків» та від 28.11.2013 №1/9-848 «Про організацію діяльності благодійних фондів у загальноосвітніх навчальних закладах», рішення Дніпровської міської ради від 28.09.2016 № 22/14 «Про посилення контролю за отриманням благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних і фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров’я, соціального захисту, культури, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування», наказу ДГП УО ДМР від 10.05.2017 № 123 «Про дотримання чинного законодавства щодо отримання, використання та обліку благодійних (добровільних) внесків від юридичних та фізичних осіб» та з метою дотримання вимог законодавства щодо ефективності та прозорості використання благодійних внесків, уникнення безсистемних та безконтрольних зборів коштів з батьків, попередження зловживань службовим становищем працівниками навчального закладу, забезпечення доступності, безоплатності освіти у закладі

НАКАЗУЮ:

1. Забезпечити неухильне виконання чинного законодавства щодо урегулювання питання у сфері благодійної діяльності, процесу отримання, використання та обліку благодійних (добровільних) внесків від юридичних та фізичних осіб.

Педагогічні працівники

Постійно

1. Не допускати збір будь-яких готівкових внесків або іншого незаконного збирання коштів працівниками навчального закладу і використання їх без відповідного бухгалтерського обліку.

Педагогічні працівники

Постійно

1. Провести відповідну роз'яснювальну роботу серед педагогічної громадськості щодо заборони примусового стягнення коштів з батьків у вигляді благодійних внесків та створення батьківським комітетом (радою) благодійного рахунку у казначействі відповідно до чинного законодавства

Адміністрація закладу

Педагогічні працівники

Постійно

1. Обліковувати благодійні (добровільні) внески від юридичних та фізичних осіб через централізовану бухгалтерію, Довести до відома громадськості та батьків реквізити розрахункового рахунку для зручності у разі бажання надання благодійної допомоги закладу.

Педагогічні працівники

Адміністрація закладу

Постійно

1. Прийом благодійної допомоги, дарунків від фізичних і юридичних осіб здійснювати виключно на добровільній основі відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2000 №1222 (із змінами) «Про затвердження Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування» з обов'язковим оформленням відповідної документації та відображенням у звітності, керуючись Інструкцією №125.своєчасно проводити оприбуткування товарів, робіт та послуг, наданих навчальному закладу як благодійна допомога

Адміністрація закладу

Завгосп Овадовська Я.В.

У разі потреби

1. Забезпечити постійне інформування громадськості про надходження та використання благодійних внесків шляхом розміщення відповідних матеріалів на сайті навчального закладу, інформаційних стендах закладу .

Завгосп Овадовська Я.В.

Щомісяця

1. Оновлювати інформацію у розділі «Фінансова діяльність», розміщувати на сайті звіти про використання коштів, розмістити даний наказ на сайті навчального закладу (до 26.05.2017).

Завідувач господарством

Овадовська Я.В.

Інженер-електронік Мирошник О.С.

Систематично

1. Забезпечити неухильне дотримання виконання нормативних документів

при оформленні та веденні протоколів засідань батьківських зборів, звітів

керівників тощо.

Педагогічні працівники

Адміністрація закладу

Червень, серпень 2014 року

1. За невиконання чи неналежне виконання вимог чинного законодавства та цього наказу розглядати питання щодо притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності у порядку, визначеному трудовим законодавством.
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.